

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

пос. Заволжский Калининского района Тверской области 170508

РЕШЕНИЕ

«05» октября 2023 года

№ 36

Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области

В целях обеспечения единого порядка списания имущества, составляющего казну муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь Уставом Заволжского сельского поселения, Совет депутатов Заволжского сельского поселения пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ленинское знамя» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Заволжское сельское поселение»
Калининского района Тверской области



Г.А. Подобуева

**ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» КАЛИНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к имуществу казны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющее казну муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области, в том числе переданное в аренду или пользование иным лицам (далее – имущество казны), может быть списано по следующим причинам:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.4. Списание имущества казны производится только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, имущество непригодно для дальнейшего использования и не может быть реализовано.

2. Порядок списания имущества муниципальной казны

2.1. Определяет непригодность имущества к дальнейшему использованию и необходимость его списания постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, состав которой утвержден постановлением Администрации Заволжского сельского поселения.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает полученные документы, при необходимости производит осмотр муниципального имущества с выездом на место нахождения этого имущества, и составляет акт осмотра имущества казны (Приложение);

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании), в зависимости от вида списываемого муниципального имущества нефинансовые активы - форма 0504104, транспортные средства - форма 0504105, утвержден Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52 (н) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями».

2.3. К актам, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, прилагаются следующие документы:

2.3.1. При списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- заключение о техническом состоянии здания, выданное уполномоченной организацией, или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.3.2. При списании объектов жилищного фонда:

- заключение постоянно действующей межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания при Администрации Калининского муниципального района;

- документы, подтверждающие, что жильцы сняты с регистрационного учета;

- документы, подтверждающие факт предоставления жильцам других жилых помещений;

- документы о сносе жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.3.3. При списании незавершенных строительством объектов:

- заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.3.4. При списании транспортных средств:

- акт технического состояния, выданный специализированной организацией о техническом состоянии автомобиля с заключением нецелесообразности выполнения восстановительного ремонта и оценкой его рыночной стоимости;

- технический паспорт транспортного средства.

2.3.5. При списании прочего движимого имущества:

- заключение (акт) о техническом состоянии имущества, составленное постоянно действующей комиссией по списанию объектов основных средств, пришедших в негодность, учреждения (предприятия), с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания.

В случае списания сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией (лицом), подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию.

2.3.6. При списании объектов, выбывших вследствие аварии, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3.1-2.3.5 настоящего Порядка (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются:

- копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии;
- справка о стоимости нанесенного ущерба, выданная организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

2.3.7. При списании объектов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3.1-2.3.5 настоящего Порядка (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются справки соответствующих государственных и муниципальных органов власти, подтверждающих факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.4. Администрация Заволжского сельского поселения в течение 10 рабочих дней после заключения комиссии готовит распоряжение о списании вышеуказанного имущества.

2.5. Заместитель главы администрации, главный бухгалтер Администрации Заволжского сельского поселения в течении 10 рабочих дней после получения распоряжения оформляет акты о списании.

2.6. Имущество казны считается списанным с момента подписания акта о списании муниципального имущества.

3. Заключительные положения

3.1. На основании изданного муниципального правового акта администрации, актов о списании имущества, главный бухгалтер производит соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества.

3.1.1. После чего Администрация Заволжского сельского поселения осуществляет демонтаж, ликвидацию имущества:

- в случае демонтажа и ликвидации имущества, разборка до утверждения актов на списания объектов нефинансовых активов (форма 0504104) не допускается;
- в случае ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, допускается разборка и демонтаж до утверждения актов нефинансовых активов (форма 0504104);

3.1.2. Оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта имущества, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;

3.1.3. Снять с учета в государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрации;

3.1.4. Сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

3.2. Уничтожение списанного имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

3.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

3.4. Предприятие (учреждение), уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка, занимавшего списанным объектом недвижимости.

3.5. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается актом обследования для снятия с кадастрового учета объекта недвижимости в связи прекращением его физического существования, подготовленного специалистом, имеющим действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера, на основании которого оформляются сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановления на технический, кадастровый учет).

3.6. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, перечисляются в бюджет муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.

3.7. На основании вышеуказанных документов издается распоряжение Администрации Заволжского сельского поселения об исключении списанного имущества из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.

Приложение
к Порядку списания
муниципального имущества, составляющего казну
муниципального образования
«Заволжское сельское поселение»
Калининского муниципального района
Тверской области

**Акт осмотра имущества казны
муниципального образования
«Заволжское сельское поселение»
Калининского муниципального района Тверской области**

Дата составления " ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель

комиссии: _____

Члены

комиссии: _____

Комиссии произвела осмотр следующего имущества:

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Ко-во (ед.)	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
	Итого					

В результате осмотра имущества было выявлено следующее:

Заключение комиссии

Подписи:

Председатель

комиссии _____

Члены

комиссии _____