

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

16.03.2021

№ 72

п. Заволжский Калининский район Тверской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«Об утверждении Положения об органе муниципального финансового контроля в Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, Администрация муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об органе муниципального финансового контроля в Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области, согласно Приложению №1.
2. Создать орган внутреннего муниципального финансового контроля в составе согласно Приложению № 2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.zavsp.ru](http://www.zavsp.ru) - на официальном сайте администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО  
«Заволжское сельское поселение»  
Калининского муниципального  
района Тверской области**



**Г.А. Подобуева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об органе муниципального финансового контроля в Администрации**  
**муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского**  
**муниципального района Тверской области**

1. Настоящее Положение определяет Порядок осуществления органом (должностным лицом) администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области внутреннего муниципального финансового контроля и регулирует правоотношения в области организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области другим уровням бюджетной системы Российской Федерации.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом (должностным лицом) Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.

3. Деятельность органа (должностного лица) Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы органа (должностного лица) Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области по проведению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – План контрольной деятельности). План контрольной деятельности размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании распорядительного акта Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области в связи с поступлением мотивированных обращений руководителей структурных подразделений Администрации – главных распорядителей средств местного бюджета, правоохранительных органов, депутатских запросов о нарушении бюджетного

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области;

муниципальные бюджетные и казенные учреждения.

6. Полномочиями органа (должностного лица) Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, предусмотренного пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Внутренние вопросы деятельности органа (должностного лица) Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяются Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля исполнения органом (должностным лицом) Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными Постановлением Администрации от 16.03.2021 № 71 «Об утверждении Стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области» (далее – Стандарты).

8. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

9. Программа контрольного мероприятия должна содержать указание на тему контрольного мероприятия, метод осуществления муниципального финансового контроля, наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, проверяемый период.

10. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы финансового управления, внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля.

11. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий.

Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

12. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области о его назначении, в котором указывается основание проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и руководитель контрольного мероприятия (при количестве проверяющих более одного), срок проведения контрольного мероприятия.

13. Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями Стандартов.

14. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеет право:

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

15. Требования и запросы органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и настоящим Положением, являются обязательными для исполнения объектами контроля.

16. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган (должностному лицу) внутреннего муниципального финансового контроля по запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных

информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17. В ходе проведения проверки совершаются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операции, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля.

18. В ходе проведения ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

19. В ходе обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

20. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольного мероприятия не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.

21. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых объектах контроля контрольных мероприятий, проводить их объективно и достоверно отражать результаты в соответствующих актах и заключениях.

22. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля области несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых им контрольных мероприятия, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

23. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию в порядке, определенном настоящим Положением.

24. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования.

25. По результатам контрольного мероприятия объектам контроля направляются акты, заключения, представления и (или) предписания, неисполнение которых влечет установленную действующим законодательством ответственность.

Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области, является основанием для обращения Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

26. Отмена представления, предписания осуществляется по решению суда или органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля.

27. В случае выявления бюджетного нарушения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных

мер принуждения, направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения в установленные действующим законодательством сроки.

28. В случае выявления фактов административных правонарушений осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае выявления фактов совершения объектом контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы.

30. Ежегодно орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля области готовит годовой отчет о результатах своей деятельности.

Годовой отчет органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее - Годовой отчет) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения Плана контрольной деятельности на отчетный календарный год, а также проведения анализа информации о выявленных нарушениях в финансово-бюджетной сфере.

31. Годовой отчет составляется на основании данных о результатах контрольной деятельности органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля.

32. В состав Годового отчета включаются единые формы отчетности.

33. Состав единых форм отчетности и порядок их заполнения устанавливается органом (должностным лицом) распоряжением Главы муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.

34. Годовой отчет подписывается заместителем главы администрации по финансовым вопросам – начальником финансового отдела – главным бухгалтером и представляется на утверждение Главе муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Сведения об исполнении Плана контрольной деятельности размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом Стандартами по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

**Состав органа  
по внутреннему муниципальному финансовому контролю  
муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского  
муниципального района Тверской области**

**Председатель органа контроля:**

- Глава муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области – **Подобуева Галина Анатольевна**;

**Заместитель председателя:**

- Заместитель главы администрации по финансовым вопросам – начальник финансового отдела – главный бухгалтер – **Лебедева Наталья Александровна**.

**Члены комиссии:**

- первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области – **Пегова Оксана Александровна**;

- директор МКУ КДЦ «Заволжский» Калининского района Тверской области – **Тахиева Лилия Юрьевна**.