

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

27 августа 2021 года
п. Заволжский Калининский район Тверской области

№ 253

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании
«Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской
области на 2021-2024 годы»**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области, Администрация муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление от 22.03.2021 № 87 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области на 2021 год».

3. Финансирование мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы предусмотрено из средств местного бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zavsp.ru – на официальном сайте администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВрИО главы администрации



О.А. Пегова

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений, обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, а также информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
1.2.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области в области противодействия коррупции в соответствие с федеральными, областными и иными нормативно-правовыми актами	Постоянно в период с 2021 по 2024 гг.	Первый заместитель главы администрации
1.3.	Проведение и обеспечение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области	В течение 2021-2024 гг.	Первый заместитель главы администрации
1.4.	Размещение проектов нормативных правовых актов муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2021-2024 гг.	Специалисты администрации

	для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы		
1.5.	Направление в Прокуратуру Калининского района проектов муниципальных правовых актов Заволжского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства. Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты и информирование структурных подразделений администрации Заволжского сельского поселения	В течение 2021-2024 гг.	Первый заместитель главы администрации
1.6.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области	Постоянно в период с 2021 по 2024 гг.	Специалисты администрации
1.7.	Контроль за использованием бюджетных средств муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области, в том числе выделенных на проведение противоэпидемиологических мероприятий и на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Постоянно в период с 2021 по 2024 гг.	Глава администрации
1.8.	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе, при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим Интернет-ресурсам	Постоянно в период с 2021 по 2024 гг.	Специалисты администрации

1.9.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции Заволжского сельского поселения отчета о выполнении настоящего Плана и размещение итогового отчета об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направление итогового отчета в Главное управление региональной безопасности Тверской области	до 15.01.2022 года	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
1.10.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области	Ежеквартально	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, а также лицом, замещающим должность главы сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель 2021-2024 гг. (ежегодно)	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
2.1.2.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Специалисты администрации

	сайте муниципального образования Заволжское сельское поселение в порядке, установленном законодательством		
2.1.3.	Проведение в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями, указанными в справках за предыдущий период и с информацией, имеющейся в личном деле)	до 01 сентября 2022-2024 гг. (ежегодно)	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
2.1.4.	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими	до 15 сентября 2022-2024 гг. (ежегодно)	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
2.1.5.	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №	На основании поступившей информации	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер

	273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами		
2.1.6.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей, а также обеспечение и контролирование представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Заволжского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	При поступлении на муниципальную службу	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
2.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер

	муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области		
2.1.8.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Заволжского сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
2.1.9.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Заволжского сельского поселения и подведомственных учреждений Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
2.1.10.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы администрации Заволжского сельского поселения об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы и контроль соблюдения данного требования	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Первый заместитель главы администрации

2.2.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции, отражение указанной информации в итоговом отчете и контроль соблюдения данного требования	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
2.2.3.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принятие мер по предотвращению подобного конфликта	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
2.2.4.	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и контроль соблюдения данного требования	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
2.2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Первый заместитель главы администрации
2.2.6.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Специалисты администрации

	служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Заволжского сельского поселения		
2.2.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности и контроль соблюдения данного требования	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
2.2.8.	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Заволжского сельского поселения	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Специалисты администрации
2.2.9.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Глава администрации
2.2.10.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Первый заместитель главы администрации

	Заволжского сельского поселения и подведомственных учреждений антикоррупционных стандартов, а также информирование о практике привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов		
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Заволжского сельского поселения	Ежегодно в период с 2021 по 2024 гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
3.2.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	<p>Апрель 2022-2024 гг. (ежегодно)</p> <p>Июнь 2022-2024 гг. (ежегодно)</p> <p>Сентябрь 2022-2024 гг. (ежегодно)</p> <p>Декабрь 2022-2024 гг. (ежегодно)</p>	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер

3.3.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.	Ежегодно в период с 2021 по 2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
3.4.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
3.5.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, а также проведение семинаров учащимся общеобразовательных школ по актуальным вопросам противодействия коррупции, а также негативному отношению к коррупционным проявлениям на территории Заволжского сельского поселения	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Первый заместитель главы администрации
3.6.	Обновление информации на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа	Ежегодно, по мере необходимости в период с 2021 по 2024 гг.	Специалисты администрации
3.7.	Разработка и размещение в зданиях Администрации Заволжского сельского поселения и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Калининского района, МВД и контактных данных лиц, ответственных за	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Специалисты администрации

	организацию противодействия коррупции в Администрации Заволжского сельского поселения		
3.8.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации Заволжского сельского поселения об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления	Ежегодно	Специалисты администрации
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	январь – апрель (ежегодно) в период с 2021 по 2024 гг.	Глава администрации
4.2.	Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Глава администрации
4.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Специалисты администрации

4.4.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	На основании поступившей информации	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
4.5.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Первый заместитель главы администрации
4.6.	Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях	Май 2022-2024 гг. (ежегодно)	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
4.7.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением	До 01.09.2021г.-внесение соответствующих изменений в течение 2021-2024 гг.- обеспечение контроля их выполнения	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
4.8.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер

	полноты цифровых активов и цифровой валюты, если таковая имеется.		
4.9.	Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты, если таковая имеется.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
4.10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п. 4.9. и 4.10. настоящего Плана.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
4.11.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
4.12.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях.	До 1 апреля ежегодно в период с 2022 по 2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер

4.13.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
5.1.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Специалисты администрации
5.2.	Размещение на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Специалисты администрации

	соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
5.3.	Обеспечение взаимодействия администрации Заволжского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Специалисты администрации
5.4.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Заволжского сельского поселения и подведомственных учреждениях	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Специалисты администрации
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1.	Осуществление комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заволжского сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
6.2.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Заволжского сельского поселения	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
6.3.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер

	Заволжского сельского поселения		
6.4.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
6.5.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
6.6.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
6.7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	Постоянно в период с 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ, АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОИНГ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ			
7.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения	В течение 2021-2024гг.	Специалисты администрации
7.2.	Разработка и размещение в помещениях администрации Заволжского сельского поселения и подведомственных	В течение 2021-2024гг.	Специалисты администрации

	учреждениях информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы		
7.3.	Предоставление Администрацией Заволжского сельского поселения и подведомственными учреждениями информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	В течение 2021-2024гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
7.4.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Заволжского сельского поселения и подведомственных учреждениях, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478	В течение 2021-2024гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
7.5.	Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Заволжского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер
7.6.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в Администрации Заволжского сельского поселения и подведомственных учреждениях. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478	В течение 2021-2024гг.	Заместитель главы администрации- начальник финансового отдела- главный бухгалтер

7.7.	Проведение среди населения Заволжского сельского поселения (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в сельском поселении и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции	По мере необходимости в 2021-2024 гг.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер
7.8.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Заволжского сельского поселения путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2021-2024 гг.	Специалисты администрации
7.9.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Заволжского сельского поселения посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.	В течение 2021-2024 гг.	Специалисты администрации
7.10.	Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Специалисты администрации
7.11.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2021-2024 г.	Специалисты администрации
7.12.	Взаимодействие и проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с Прокуратурой Калининского района, структурными подразделениями		Глава администрации Прокуратура Калининского района

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального образования
«Заволжское сельское поселение»
Калининского муниципального
района Тверской области от 27.08.2021 № 253

	Управления МВД России по Тверской области, в том числе с ОМВД по Калининскому району и Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции Управления МВД России по Тверской области		Управление экономической безопасности и противодействия коррупции Управления МВД России по Тверской области ОМВД по Калининскому району
7.13.	Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб.	В течение 2021-2024 гг.	Специалисты администрации
7.14.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава администрации, заместители главы администрации