

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2020

№ 28/5

пос. Заволжский Калининского района Тверской области

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ  
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
(АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА)**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Администрация муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Заволжское с сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (Приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.zavsp.ru](http://www.zavsp.ru) - на официальном сайте администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, на информационных стендах муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области и распространяет свое действие на бюджетные правоотношения, возникающие с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
«Заволжское сельское поселение»  
Калининского района Тверской области



Г.А. Подобуева

к постановлению Администрации  
муниципального образования «Заволжское  
сельское поселение» Калининского района  
Тверской области № 28/5 от 03.02.2020

## **ПОРЯДОК**

### **СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

#### **1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

##### **1. В состав сводной росписи включаются:**

1.1. Роспись расходов бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее - ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета поселения, классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется администрацией МО «Заволжское сельское поселение» и утверждается главой администрации МО «Заволжское сельское поселение».

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области на текущий финансовый (далее - решение о бюджете).

#### **II. Лимиты бюджетных обязательств**

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения (далее - распорядители) на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры и операций сект эра государственного управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. В течение трех рабочих дней после получения показателей утвержденной сводной бюджетной росписи распорядители формируют в Автоматизированной системе управления

бюджетным процессом (АСУ БП) бюджетные заявки на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой в модуле «Бюджетная заявка» в разрезе кодов бюджетной классификации и операций сектора государственного управления по получателям средств бюджета поселения.

6. Сведения о распределении бюджетных заявок на текущий год по кварталам по кодам операций сектора государственного управления (КОСГУ) распорядители направляют в администрацию МО «Заволжское сельское поселение» за подписью руководителя распорядителя согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. Администрация МО «Заволжское сельское поселение» течение четырех рабочих дней после получения сведений о распределении бюджетных заявок на текущий год по кварталам проверяют на соответствие их решению о бюджете, ставят отметку «О принятии к исполнению» и организует работу по формированию лимитов бюджетных обязательств и их утверждению.

В течение двух рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств администрация муниципального образования направляет их в адрес распорядителей.

8. Распорядители в течение 5 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств письменно сообщают в администрацию поселения до подведомственных получателей бюджетных средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления бюджетной классификации по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

9. Администрация МО «Заволжское сельское поселение» направляет в отдел казначейства финансового управления служебную записку о завершении распределения по кварталам бюджетных заявок распорядителями.

10. Отдел казначейства принимает лимиты бюджетных обязательств к исполнению по предоставлению администрацией поселений сводной информации о доведении всеми распорядителями лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета поселения.

11. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации муниципального образования и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

12. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

111. Доведение показателей сводной росписи

и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

13. Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до распорядителей:

показатели сводной росписи по соответствующему распорядителю, утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

#### IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация МО «Заволжское сельское поселение» посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям распорядителей и утверждается главой администрации МО «Заволжское сельское поселение».

15. Распорядители (администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей СВОДНОЙ росписи, представляют в администрацию МО «Заволжское сельское поселение» предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Распорядители несут ответственность за обоснованность внесенных изменений и соответствие их требованиям бюджетного законодательства России некой Федерации.

Изменения осуществляются в следующем порядке:

15.1. Распорядители письменно сообщают в администрацию МО 'Заволжское сельское поселение» о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе.

15.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям распорядители дают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности (по форме согласно приложению к Порядку).

15.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

15.4. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется распорядителем (администратором ИСТОЧНИКОВ) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год;

2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджетов;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда;

7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения» установленными Решением о бюджете:

081 - изменения, вносимые па суммы остатков средств бюджета поселения;

082 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований;

9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

10) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

11) НО - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

12) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

13) 170 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 180 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

15.5. Распорядители при оформлении справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны учитывать следующие особенности:

1) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога, в основаниях для внесения изменений после слов "по вопросу" указываются слова "внесения изменений в части (далее указывается вид налога)";

2) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части реализации приоритетных национальных проектов, в основаниях для внесения изменений после слов "по вопросу" указываются слова "внесения изменений в части реализации приоритетного национального проекта (далее указывается название приоритетного национального проекта)";

3) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с реализацией отдельных мероприятий в области демографической политики, в основаниях для внесения изменений после слов "по вопросу" указываются слова "внесения изменений в части реализации демографической политики";

4) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с межведомственной реорганизацией, в основаниях для внесения изменений после слов "по вопросу" указываются слова "внесения изменений, связанных с межведомственной реорганизацией".

15.6. Администрация муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня получения от распорядителя (администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляют контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств. Решение об их утверждении или отклонении принимают глава администрации.

15.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств администрация муниципального образования:

Возвращает распорядителю (администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

15.8. В течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляются распорядителю (администратору источников) копии справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

15.9. Распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения от администрации МО документов, указанных в пункте 15.8 настоящего Порядка, сообщает с направлением копий справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств об утвержденных изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

16. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией муниципального образования с учетом следующих особенностей:

16.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в администрация поселения помимо документов, перечисленных в пункте 15.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

16.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых распорядителям и за счет средств резервного фонда администрации помимо документов, предусмотренных пунктом 15.1 настоящего Порядка, распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

16.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов бюджета поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

16.4. В случае необходимости администрация поселения имеет право регламентировать периодичность внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

17. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по всем основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Распорядители и администраторы источников представляют в администрацию поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 10 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение



лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

18. В состав бюджетной росписи включаются:

18.1. Роспись расходов распорядителей на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций Сектора государственного управления.

18.2. Роспись легочников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе администраторов источников на текущий финансовый год и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

19. Бюджетная роспись составляется и утверждается распорядителем (администратором источников) в Соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему распорядителю (администратору источников) по формам согласно приложениям 8,9 к настоящему Порядку.

20. Распорядители и администраторы источников распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета поселения, а также по разделу 11 «межбюджетные трансферты» по муниципальным образованиям (бюджеты городских и сельских поселений).

21. При составлении распорядителями бюджетных росписей межбюджетные трансферты вносятся главными распорядителями в базу данных АСУ БП в разрезе муниципальных образований.

22. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в пределах, установленных для распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся по формам согласно приложению 8 настоящего Порядка.

VI. Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителями до получателей средств бюджета поселения.

23. Распорядители и администраторы источников доводят лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета поселения, в том числе по разделу 11 «межбюджетные трансферты» до соответствующих муниципальных образований (городские и сельские поселения), по формам согласно приложению 8 настоящего Порядка.

Распорядители направляют письменно информацию в администрацию о доведении до получателей средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

24. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет распорядитель (администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств):

24.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных Решением о бюджете.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется распорядителем с учетом следующих особенностей:

Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется распорядителями между подведомственными получателями средств местного бюджета без согласования с администрацией поселения.

Уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) средств местного бюджета не допускается, если на уменьшаемую сумму приняты денежные обязательства либо объявлены мероприятия по проведению конкурсных процедур.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 15.4. Настоящего Порядка.

24.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется распорядителем (администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении.

Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от подведомственных получателей средств местного бюджета обращения с обоснованием предлагаемых изменений осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств, принятым и подтвержденным денежным обязательствам, либо объявленным конкурсным процедурам.

Руководитель распорядителя принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае не утверждения предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядитель направляет получателю средств местного бюджета письмо об отклонении данных изменений с указанием причины.

Распорядитель после утверждения решения об изменении в течение 5 рабочих дней с даты обращения получателей средств бюджета поселения по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет им утвержденные изменения по форме согласно приложению 12 настоящего Порядка.

24.3. Решение главы администрации МО «Заволжское сельское поселение» об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения распорядителем (администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Распорядитель (администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 15.8 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.



Приложение 1 к Порядку составления и вложения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы администрации от «\_»20\_\_\_\_ года №

СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА поселения НА

(Текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

Код					Наименование	Сумма на год
Распорядители средств бюджета поселения	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
—	—	—	—	—		—
Итого расходов						

Руководитель



Приложение 3 к Порядку составления и вления сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы администрации от

«\_»20 \_\_\_\_ года №

## ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на

текущий финансовый год

тыс руб.

Код						Наименование	Сумма на год
распорядителя средств бюджета поселения	раздела	подраздела	Целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Порядку составления и вления сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета

поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы администрации от

«\_»20 \_\_\_\_ года №

### Сведения о распределении бюджетной заявки на 20 \_\_ год

(в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления)

Тыс. руб.												
№	ППП	Р	П	КЦСР	КВР	КОСГУ	Наименование	Всего на 20 __ год	в том числе по кварталам			
									I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ВСЕГО:</b>												

РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку составления и ввения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы администрации от «\_»20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Справка №**

**об изменении росписи расходов и лимитов  
бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

от г.  
**Код формы**

Распорядитель средств бюджета

Раздел	(Наименование)
Подраздел	(Наименование)
Целевая статья	(Наименование)
Вт расходов	(Наименование)
Вид изменения	(Наименование)

Единица измерения тыс. руб.

Основание для внесения изменения

(наименование правового акта, иного документа, содержащего основания изменения)

ОТ по вопросу

Операции сектора государственного управления		Сумма изменений (+, -)		
Наименование	Код	текущий финансовый год	1год планового периода	2 год планового периода
1	1	2	3	4
Расходы	200			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210			
Зарботная плата	211			

Прочие выплаты	212			
	213			
Начисления на выплаты по оплате труда				
Оплата работ, услуг	220			
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Обслуживание муниципального долга	230			
Обслуживание внутреннего долга	231			
Обслуживание внешнего долга	232			
Безвозмездные перечисления организациям	240			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций	242			
Безвозмездные перечисления бюджетам	250			
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251			
Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	252			
Перечисления международным организациям	253			
Социальное обеспечение	260			
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов _ _____	300			



Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов	500			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>800</b>			

**Обоснование предлагаемых изменений:**

Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности (заполняется при внесении изменений по уменьшению бюджетных ассигнований):

Руководитель

Руководитель финансового подразделения

Приложение 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета поселения (администрации местного самоуправления поселения), утвержденному постановлением главы администрации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

«\_»20\_\_\_\_ года №

## Уведомление № от 20 \_\_ г. об изменении бюджетных ассигнований на 20 \_\_ год

на основании документа № от 20 \_\_\_\_\_ основание изменений

№ пп	РБС	Р	П	ЦСР	ВР	КОС ГУ	Наименование	Сумма изменений (плюс увеличение, минус уменьшение)				
								Всего	в т.ч. по кварталам			
									1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							Итого					
							Итого					
							Итого					
							Итого					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_»20 \_\_\_\_\_ года №

Справка №

об изменении росписи источников финансирования дефицита районного бюджета на

(на текущий финансовый год и плановый период)

Код формы

Администратор источников дефицита источников районного бюджета

Вид изменения

Единица измерения; тыс. руб.

Основание для внесения изменения документа, содержащего основания изменения):

по вопросу

Код		Наименование	Сумма изменений (+,-)		
Администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета		текущий финансовый ГОД	1год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого _____					

Руководитель

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель финансового подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)



«\_»2000 года №

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ПОСЕЛЕНИЯ**

(наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

НА

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

Код		Наименование	Сумма на год		
администратора ИСТОЧНИКОВ финансирования дефицита бюджета поселения	источника финансирования дефицита бюджета поселения		текущий финансовый	1 год плано- вого периода	2 год плано- вого периода
1	2	3	4	5	6
Итого _					

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение к постановлению администрации поселения о доведении лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств районного бюджета ПО бюджетной классификации в соответствии с доведенными показателями сводной бюджетной росписи поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы администрации от «\_»20\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

Начальнику финансового управления

\_\_\_\_\_ сообщает Вам составлении бюджетной росписи, распределении и доведении лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств районного бюджета ПО бюджетной классификации в соответствии с доведенными показателями сводной бюджетной росписи.

С уважением.



Главе администрации

\_\_\_\_\_ Принимает обязательство и  
гарантирует, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные  
обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведёт к неисполнению  
обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и, в том  
числе, к образованию кредиторской задолженности.

С уважением, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 11 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджету поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы администрации от «\_»20 года № \_\_\_\_\_

Приложение 12 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджету поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы администрации от «\_»20 года № \_\_\_\_\_

### Уведомление № от 20 \_\_ г. об изменении бюджетных ассигнований на 20 \_\_ год

На основании документа № \_\_ от. Основания изменений:

№ ПП	РБС	Р	П	ЦСР	ВР	КОСТУ	ПБС	Наименование	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)				
									Всего	В тч по кварталам			
										1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								Итого с +					
								Итого с -					
								Итого с +					
								Итого с -					

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_