

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2020

№ 205

пос. Заволжский, Калининского района Тверской области

**«Об утверждении Положения о порядке и организации платных услуг и иной
приносящей доход деятельности, МКУ КДЦ «Заволжский»
Заволжского сельского поселения Калининского района Тверской области**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального казённого учреждения МКУ КДЦ «Заволжский» Калининского района Тверской области в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта в муниципальном образовании.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казённым учреждением МКУ КДЦ «Заволжский» согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение об оплате труда работникам, осуществляющим оказание платных услуг в МКУ КДЦ «Заволжский» Заволжского сельского поселения Калининского района Тверской области согласно Приложению 2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора МКУ КДЦ «Заволжский».

**Глава администрации
муниципального образования
«Заволжское сельское поселение»
Калининского района Тверской области**



Г.А. Подобуева

**Положение
об организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности
муниципальным казённым учреждением
МКУ КДЦ «Заволжский».**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципальным казённым учреждением культуры культурно-досуговым центром «Заволжский» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» утвержденными Верховным светом РФ 09.10.1992 N 3612-1 (ред. от 01.04.2020);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МКУ КДЦ «Заволжский».

1.2. Положение разработано в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для развития культуры и спорта в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ .

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) МКУ КДЦ «Заволжский».

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МКУ КДЦ «Заволжский», порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

2.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МКУ КДЦ «Заволжский».

2.3. Конкретный «Перечень платных услуг» (Приложение 1) в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно. При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

При необходимости Учреждение может корректировать установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

III. Порядок учета денежных средств поступивших от платных услуг

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в квитанции или в договоре.

3.2. Размер оплаты за оказываемые Учреждением услуги определяется в соответствии с Прейскурантом платных услуг, согласованным с Администрацией Заволжского сельского поселения, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Разовые платные услуги предоставляются только после полной оплаты их стоимости в соответствии с договором.

3.4. Многократные платные услуги, оказываемые в рамках одного договора, предоставляются после предоплаты в размере 30-50%.

3.5. Оплата за участие в клубных формированиях производится участниками (или их законными представителями) ежемесячно в размере 100% в соответствии с выданной квитанцией до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится оплата.

3.6. Предоставление платных услуг с физическими и юридическими лицами оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.7. Предоставление платных услуг в рассрочку не допускается.

3.8. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бюджет Заволжского сельского поселения и учитываются следующим образом:

3.8.1. по КБК 70411301995100000130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений»;

3.8.2. по КБК 70411105035100000120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)».

3.9. Аналитический учет выписанных квитанций и (или) подписанных договоров ведется в виде реестра в разрезе плательщиков – физических и юридических лиц отдельно по каждому клубному формированию директором (заведующей) Учреждения.

3.10. Аналитический учет поступлений от оказания платных услуг ведется в виде реестра в разрезе плательщиков – физических и юридических лиц отдельно по каждому клубному формированию главным бухгалтером Администрации.

3.11. Директор Учреждения и главный бухгалтер ежемесячно до 25 числа текущего месяца проводят сверку реестров.

3.12. Поступившие в соответствии с п. 3.8 раздела III денежные средства (по мере поступления) перераспределяются в бюджетную смету МКУ КДЦ «Заволжский» на ближайшей сессии Совета депутатов Заволжского сельского поселения.

13. Поощрительная выплата в размере 40 % или 50% от суммы поступивших денежных средств (указанных в п. 3.8.1. раздела III) начисляется руководителю соответствующего клубного формирования при расчете заработной платы за текущий месяц из бюджетных ассигнований, первоначально выделенных в бюджетной смете Учреждения на заработную плату.

14. Основанием для выплаты, указанной в п. 13 раздела III является Приказ руководителя учреждения.

15. Расчет НДС, взносов во внебюджетные фонды осуществляется за счет поступивших денежных средств от оказания платных услуг. Перечисление НДС, взносов во внебюджетные фонды осуществляется из средств, первоначально выделенных в бюджетной смете учреждения.

16. Денежные средства, полученные от проведения платных дискотек и концертов, перечисляются лицом, ответственным за проведение мероприятия, в бюджет Заволжского сельского поселения в течение 3 -х рабочих дней после проведения мероприятия по КБК, указанным в п. 8.1. раздела III. Указанные денежные средства перераспределяются в бюджетную смету МКУ КДЦ «Заволжский» на ближайшей сессии Совета депутатов Заволжского сельского поселения в размере 100% и направляются на текущие задачи в соответствии с муниципальной программой.

IV. Направление использования доходов

4.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, согласовывается с Учредителем, утверждается приказом Учреждения.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг в размере 50-70% от общего дохода.

Распределение средств на оплату работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».

4.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация муниципального образования Заволжского сельского поселения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и юридический адрес Учреждения;
- Режим работы Учреждения;
- Адрес и телефон Учредителя муниципального казенного учреждения МКУ КДЦ «Заволжский»;
- Перечень платных услуг с указанием стоимости услуги;
- Порядок предоставления льгот (Приложение 4) для определенных категорий граждан;
- Сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги, согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом директора Учреждения и согласованному с Учредителем.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов платных услуг возлагаются на директора МКУ КДЦ «Заволжский».

5.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МКУ КДЦ «Заволжский».

5.7. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется Администрацией Заволжского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

6.1. Порядок оплаты услуг за посещение платных клубных формирований:

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;
- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в судьях, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются.
- в случае болезни участника клубных формирований, санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение за данный период не взимается при условии предварительного информирования руководителя клубного формирования.

6.2. Порядок оплаты посещения концертных программ, танцевальных вечеров, киносеансов, дискотек:

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель приобретает билет в день проведения мероприятий или до начала мероприятия у сотрудников Учреждения ответственных за реализацию билетов. Сотрудник Учреждения выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета Учредителю.
- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения мероприятий.

VII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

7.1. При организации платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает Порядок предоставления льгот для определенных категорий граждан (Приложение 4).

7.2. Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

7.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договору.

7.4. Порядок предоставления льгот для определенных категорий граждан размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МКУ КДЦ «Заволжский», по согласованию с Учредителем.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
К Положению
об организации платных услуг и иной,
приносящей доход деятельности муниципальным
казённым учреждением
МКУ КДЦ «Заволжский».

Перечень платных услуг, предоставляемых МКУ КДЦ «Заволжский»

№ п/п	Наименование услуги
	Гастрольная деятельность самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей Учреждения (выездные концерты, спектакли, мюзикл и т.д.)
	Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей Учреждения для семейных и гражданских праздников и торжеств: - услуга аниматоров; - проведение детских мероприятий; - игровая программа; - юбилеи, свадьбы; - празднование профессиональных праздников; - празднование календарных праздников; - выезд Деда Мороза и Снегурочки.
	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий: - написание сценария мероприятий для разной возрастной категории.
	Занятия в платных клубных формированиях (кружках, студиях, секциях): - студия вокала; - хореографическая студия; - студия брейкинга (спортивный танец); - студия декоративно-прикладного творчества; - студия декора; - музыкальный театр; - кружок игры на гитаре; - ИЗО студия; - студия раннего развития; - английский язык для детей; - студия йоги (целевая аудитория 18+); - фитнес студия (целевая аудитория 18+).
	Демонстрация фильмов (продажа входных билетов)

	<p>Продажа входных билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимые в зале и на сцене Учреждения и его филиалов, а также на прилегающей территории Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вечера отдыха; - танцевальные вечера; - концертные программы; - театрализованные представления; - фестивали, конкурсы и т.д.; - детские аттракционы (при наличии).
	<p>Предоставление концертного и танцевального залов для осуществления гастрольной деятельности театральных, цирковых, вокальных и других творческих коллективов (муниципальных и государственных учреждений культуры, частных студий и отдельных исполнителей).</p>
	<p>Прочая деятельность, связанная с использованием информационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение рекламы на TV мониторе внутри помещений Учреждения; - размещение рекламы на экране перед началом демонстрации кинофильмов; - размещение рекламы внутри помещения (печатный вариант: постеры, плакаты); - изготовление печатной продукции (флайеры, постеры, плакаты) с использованием принтера.
	<p>Прокат сценических костюмов, реквизита, оборудования для проведения досуга и отдыха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - костюмы и реквизит; - музыкальная и звуковая аппаратура.
	<p>Сдача в аренду имущества, помещений (аренда зала, фойе, досуговых помещений):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сдача в аренду части помещения – для проведения выставок-продаж мероприятий сторонних организаций; - сдача в аренду части помещения – для установки игровых или торговых аппаратов.
	<p>Компьютерные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по изготовлению копий на бумажном и электронном носителе; - ксерокопирование и сканирование документов; - услуги по набору текста на компьютере.

Приложение № 2
К Положению
об организации платных услуг и иной,
приносящей доход деятельности муниципальным
казённым учреждением
МКУ КДЦ «Заволжский».

Прейскурант на платные услуги, предоставляемые МКУ КДЦ «Заволжский» и филиалами

п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1	Услуги по организации деятельности клубных формирований		
	Студия вокала (5+)	8 занятий в месяц/ 8 часов	1500
	Хореографическая студия (3+)	8 занятий в месяц/ 8 часов	1000
	Студия брейкинга (5+)	12 занятий в месяц /24 часа	2000
	Студия декоративно – прикладного творчества(5+)	8 занятий в месяц /8 часов	1000
	Студия игры на фортепиано	8 занятий в месяц /8 часов	2000
	Студия игры на электрогитаре, гитаре	8 занятий в месяц /8 часов	2000
	ИЗО студия (5+)	8 занятий в месяц /8 часов	600
	Студия йоги(18+)	8 занятий/16 часов	2000
	Студия фитнеса(18 +)	8 занятий /8 часов	1760
	Театральная студия (5+)	8 занятий /16 часов	1500
2	Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий		
	Услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств, других корпоративных культурно-досуговых мероприятий	1 вокальный номер	500
		1 хореографический номер	800
	выезд Деда Мороза и Снегурочки	15 мин.	2 500

	Услуга аниматора	1 чел./час.	2 000
	Услуга ведущих:		
	Ведение утренников, игровых программ	1 чел./час.	1 500
	Ведение выпускных, юбилеев, свадеб, корпоративных вечеринок	1 чел./час.	2 000
	Предоставление полного пакета услуг по организации и проведению корпоративных праздников, юбилеев, торжественных мероприятий, концертов для сторонних организаций и частных лиц (написание сценария, музыкальное сопровождение, концертные номера, работа ведущих, световое и звуковое оборудование, работа звукорежиссера, оформление места проведения мероприятия и т.д.)	1 мероприятие	От 10000
	Проведение фестивалей, конкурсов	1 мероприятие (свыше 3 часов)	30000
3	Консультативные услуги в культурно-досуговой сфере		
	Разработка сценариев для разных возрастных групп	1 сценарий	500-700
	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	2000- 5000
4	Услуги по сдаче в аренду части помещений		
	Предоставление концертного и танцевального залов для осуществления платной гастрольной деятельности театральных, цирковых, вокальных и других творческих коллективов (без концертной аппаратуры и работы персонала Учреждения)	1 мероприятие муниципальных и государственных учреждений культуры	5-8 % от выручки
		1 мероприятие частных судий и отдельных исполнителей	15 % от выручки

Сдача в аренду части помещений для проведения семинаров, конференций, съездов, собраний ; для проведения гражданских мероприятия (свадьбы, юбилеи и т.д.).		
Предоставление зрительного зала без использования сценической аппаратуры (без работы персонала Учреждения)	1 час	1700-2000
Предоставление зрительного зала с использованием только световой или только звуковой аппаратуры	1 час	1700 - 2000
Предоставление зрительного зала с использованием световой и звуковой аппаратуры	1 час	2500-3000
Предоставление зрительного зала с использованием световой и звуковой аппаратуры, с использованием видеопроектора и экрана «Виртуальный кинозал»	1 час	5000
Предоставление танцевального зала без использования звуковой и световой аппаратуры (без работы персонала Учреждения)	1 час	1500
Предоставление танцевального зала с использованием только светового или только звукового оборудования	1 час	1700
Предоставление танцевального зала с использованием светового и звукового оборудования	1 час	2500
Предоставление досуговых помещений, фойе без использования сценической аппаратуры (без работы персонала Учреждения)	1 час	700
Предоставление досуговых помещений, фойе с использованием сценической аппаратуры	1 час	1500
сдача в аренду части помещения – для размещения игровых, торговых аппаратов, для проведения выставок-продаж, мероприятий сторонних организаций и др.		
сдача в аренду части нежилого помещения – для проведения выставок-продаж; мероприятий сторонних организаций и др.	м ² /час	30

	сдача в аренду части нежилого помещения – для размещения игровых, торговых аппаратов	м ² /сутки	60
	сдача в аренду места(доска информации, входная группа) под размещение рекламно-информационных материалов (флайеры, афиши, баннеры)	1 флайер, афиша /сутки	50- 100 Цена зависит от размера рекламно-информационных материалов
5	Компьютерные услуги		
	Набор текста на компьютере	1 страница (14 шрифт, межстрочный интервал 1,5)	50
	Печать документа на принтере	1 страница	10
	Печать документа на цветном принтере	1 страница	30
	Ксерокопирование	1 страница формата А 4	10
		От 10 до 20 страниц	7
		От 20 страниц	5
	Сканирование	1 страница формата А 4	10
	Ламинирование (добавить расценки на разные форматы после покупки ламинатора)	1 страница форматам А 4	50
		От 10 страниц	35
	Брошюровка (добавить расценки на разные форматы после покупки брошюратора)	1 документ до 30 листов	30
		1 документ 30-60 страниц	50
		1 документ 60-150 страниц	100
	Создание и оформление презентаций	1 презентация	200
6	Прокат оборудования		
	Комплект звукоусилительной аппаратуры	сутки	1500
	Видеопроектор	шт/час	1800
		шт/от 2 часов	2000

	Экрана	шт/час	500
		от 2 часов	700
	Стул	шт/час	30
	Банкетка	шт/час	50
	Стол	шт/час	100
7	Прочие услуги		
	Организация и проведение показа кинофильмов (продажа билетов)	1 билет взрослый	60-70
		1 билет детский	30-40
	Организация вечеров отдыха, танцевальных вечеров (18+) (продажа билетов)	1 билет	500-700
	Видео съемка и монтаж концертных номеров	1 номер	500
	Видео съемка материала для кинопроб (видео-визитки)	1 час	500
	Предоставление места под аттракционы на территории Учреждения	1 мероприятие	10 % от выручки

Порядок предоставления льгот на платные услуги

Порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей Учреждения установлен органами местного самоуправления (ст. 52 Основ законодательства о культуре) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».

1. Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований работающих в МКУ КДЦ «Заволжский» и его филиалах.

1.1. Освобождаются от оплаты полностью:

- родители участника коллектива являются сотрудниками МКУ КДЦ «Заволжский».
- опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- дети из малоимущих семей (при наличии льготных мест и подтверждающих документов).

1.2. Оплата в размере 50% от установленного в МКУ КДЦ «Заволжский» размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- один из родителей или участник клубного формирования (далее – Коллектива) – неработающие инвалиды I или II группы;
- один из родителей или участник коллектива - инвалид детства;
- один из родителей или участник коллектива - инвалид боевых действий;
- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещают платные кружки или секции (клубные формирования) в МКУ КДЦ «Заволжский».

1.3. Оплата в размере 80% от установленного в МКУ КДЦ «Заволжский» размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования:

- детям из неполных семей;
- за второй и последующие клубные формирования, посещаемые одним участником.

2. Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей

2 . 1 . Дети возраста до 3-х лет включительно – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

2 . 2 . Работникам МКУ КДЦ «Заволжский» – бесплатно при посещении киносеансов. Дети работников Учреждения – на общих условиях;

2 . 3 . Работникам МКУ КДЦ «Заволжский» и их детям в возрасте до 14 лет – бесплатно при посещении мероприятий (представления, спектакли и т.п.) при наличии свободных мест (не более 15 мест).

Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении клубных формирований

- Заявление о предоставлении льготы на имя директора МКУ КДЦ «Заволжский»
- Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении гражданина);
- Документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- Документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы категориям граждан.

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг МКУ КДЦ «Заволжский»

п.Заволжский

«____» _____ г.

Муниципальное казенное учреждение культурно - досуговый центр «Заволжский», МКУ КДЦ «Заволжский», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и

_____,
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

(ФИО несовершеннолетнего)
именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ, заключили настоящий Договор об оказании платных услуг о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику платные услуги по подготовке и адаптации Потребителя к творческой или спортивной деятельности в форме очных, групповых, индивидуальных занятий в клубном формировании _____

(наименование клубного формирования)

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги согласно п.1.1. настоящего договора по цене и на условиях, указанных в разделе V к настоящему Договору.

1.3. Стоимость занятий в клубном формировании указана в Приложении 1 к настоящему Договору.

II. Обязанности Сторон

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с программой занятий (календарно-тематическим планом) на творческий сезон и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем совместно с руководителем коллектива.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, санитарных норм и правил, гигиеническим требованиям.

2.1.3. Зачислить Заказчика (Потребителя) в клубное формирование, выбранное Заказчиком (Потребителем) на основании его личного заявления.

2.1.4. Во время оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора, проявлять уважение к личности Заказчика (Потребителя), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

2.1.5. Сохранить место за Заказчиком (Потребителем) в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь и т.д.).

2.1.6. Уведомить Заказчика (Потребителя) о нецелесообразности оказания услуг в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и/или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.7. Вести учёт графика и посещений Заказчиком (Потребителем) занятий. Обращаться к Заказчику при необходимости восстановления сведений о посещении занятий.

2.1.8. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг по соглашению сторон.

2.1.9. Самостоятельно или с привлечением руководителя клубного формирования довести до сведения Заказчика (Потребителя) график посещения занятий.

2.1.10. В любой доступной форме своевременно информировать Заказчика (Потребителя) об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору, условиях их оказания, режиме работы и т.д. путем размещения информации на информационных стендах и/или на сайте Исполнителя, в том числе путем телефонного уведомления.

2.1.11. Обеспечить защиту персональных данных Заказчика (Потребителя) в соответствии с действующим законодательством РФ (Приложение 2 Согласие на обработку персональных данных).

2.1.12. Заранее под роспись знакомить Заказчика (Потребителя) с правилами поведения в Учреждении, помещениях МКУ КДЦ «Заволжский», с правилами техники безопасности до, после и во время проведения занятий, правилами противопожарной безопасности, правилами антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, с графиком работы клубного формирования.

2.1.13. Исполнитель обязан выдать Заказчику не позднее 7(семи) календарных дней после начала занятий квитанцию с реквизитами для оплаты Заказчиком услуг по настоящему Договору.

2.2. **Заказчик (Потребитель) обязуется:**

2.2.1. Строго соблюдать правила поведения в Учреждении и помещениях МКУ КДЦ «Заволжский», правила техники безопасности до, после и во время проведения занятий, правила противопожарной безопасности, правила антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологические правила, график работы клубного формирования.

2.2.2. Предоставить при первичном посещении следующую информацию: фамилию, имя и отчество, контактные телефоны (мобильный и городской), домашний адрес. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, либо места жительства.

2.2.3. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в Разделе I настоящего договора по цене и на условиях, указанных в Разделе V.

2.2.4. Предоставлять Исполнителю копию оплаченных квитанций не позднее 10 числа данного месяца.

2.2.5. Сообщать Исполнителю обо всех медицинских противопоказаниях для занятий Потребителя (имеющихся или возникших в ходе исполнения настоящего договора).

2.2.6. При наличии заболевания и/или признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания отказаться от посещения занятий. При несоблюдении данного условия Исполнитель вправе отстранить Заказчика (потребителя) от занятий на время, необходимое для восстановления здоровья, что должно быть подтверждено справкой от врача.

2.2.7. В случае предполагаемого отсутствия Потребителя на занятиях Заказчик должен заранее известить об этом руководителя в свободной письменной форме с указанием продолжительности пропуска. В случае систематического необоснованного пропуска занятий руководитель клубного формирования вправе по согласованию с руководством МКУ КДЦ «Заволжский» исключить участника из членов клубного формирования, на основании Приказа «Об отчислении из клубного формирования» и на занятия не допускать. В случае пропуска занятия по уважительной причине Заказчик (Потребитель) предоставляет Исполнителю документ, подтверждающий наличие уважительной причины.

2.2.8. В соответствии с условиями настоящего Договора основной уважительной

причиной отсутствия Потребителя на занятиях является его болезнь. При наступлении случая отсутствия Заказчика (Потребителя) на занятиях Исполнителя по уважительной причине – предоставить Исполнителю медицинский документ (справку) о болезни в течение 3 (трех) дней с момента выздоровления.

2.2.9. Во время занятий соблюдать рекомендации уполномоченного представителя Исполнителя (руководителя клубного формирования) о продолжительности и интенсивности занятий, о поведении на занятиях.

2.2.10. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю клубного формирования, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим Потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.11. Выполнять задания руководителя клубного формирования по подготовке к занятиям.

2.2.12. Приходить на занятия не ранее 15 (пятнадцать) минут до начала занятий и уходить не позднее 15 (пятнадцать) минут после их окончания.

2.2.13. Не использовать без разрешения персонала Исполнителя музыкальную, иную аппаратуру и технику.

2.2.14. Соблюдать чистоту и опрятность в одежде.

2.2.15. Контролировать свои действия на занятиях.

2.2.16. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению предоставляемых со стороны Исполнителя услуг.

2.2.17. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Обеспечить за свой счёт предметами необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве и ассортименте, соответствующем потребностям (пошив костюмов, организационные взносы на участие в конкурсах, дополнительные мастер-классы и т.д.).

2.2.19. Обеспечить посещение занятий согласно утвержденному расписанию.

2.2.20. Самостоятельно знакомиться с информацией по предоставлению услуг Исполнителем на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Исполнителя.

2.2.21. Заказчик (Потребитель) несет полную ответственность за сохранность своего здоровья и жизни во время нахождения на территории Исполнителя, за исключением времени нахождения им в помещении где проводятся занятия. За полученные травмы, увечья и иной вред здоровью, нанесенный Заказчику (Потребителю) не в часы занятий и вне места проведения занятий третьими лицами, Исполнитель ответственности не несет.

2.2.22. На всей территории Исполнителя запрещено курение, распитие алкогольных напитков и употребление наркотических и психотропных веществ.

III. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные. Все расчеты с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего договора Исполнитель осуществляет самостоятельно.

3.1.2. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, определять форму и методы их организации.

3.1.3. Переносить занятия в случае болезни руководителя клубного формирования, привлеченного Исполнителем или других уважительных причин.

3.1.4. В случае невозможности оказания услуг, если это является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отопления и других обстоятельств, не зависящих от деятельности Исполнителя, приостановить оказание услуг на период действия указанных обстоятельств и устранения их последствий.

3.1.5. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик (Потребитель) в период его действия допускал

нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

3.1.6. В одностороннем порядке расторгнуть Договор с Заказчиком (Потребителем) при нарушении им условий Договора.

3.1.7. Требовать от Заказчика (Потребителя) возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя в случае его порчи.

3.1.8. Использовать сделанные во время и между занятиями и на мероприятиях фотографии и видео занимающихся и сопровождающих их лиц в информационных материалах Исполнителя, на его сайте, в социальных сетях, предоставлять средства массовой информации, если запрет на подобное не был письменно предоставлен Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения съёмки.

3.1.9. Использовать результат созданных материалов Заказчиком (Потребителем) (рисунков, оригами, аппликаций и пр.), выкладывать фотографии и видео творчества на сайт Исполнителя, в социальные сети, представлять средства массовой информации, если Заказчик или сопровождающее его лицо письменно не оформил отказ от такого использования в течение 3 (трех) календарных дней с момента создания творческих материалов.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора и деятельности Исполнителя.

3.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время проведения занятий, предусмотренных расписанием.

3.2.3. На заключение нового Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора при надлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору. Заключение нового Договора является преимущественным правом Заказчика (Потребителя).

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

4.2. Ответственность за создание условий для проведения занятий несет Исполнитель, а за качество оказываемых услуг – руководитель клубного формирования.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика (потребителя) в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком (Потребителем) обязательств по настоящему Договору, нарушения требований руководителя клубного формирования и/или уполномоченного сотрудника Исполнителя, самостоятельных занятий в отсутствие руководителя клубного формирования.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за личные вещи Заказчика.

4.5. Заказчик (Потребитель) несет полную материальную ответственность за порчу имущества Исполнителя.

4.6. Исполнитель не несет ответственность, если по не зависящим от него аварийным причинам осуществление работы невозможно.

4.7. Фактом заключения настоящего договора Заказчик (потребитель) подтверждает отсутствие у него медицинских противопоказаний для занятий. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика (Потребителя) в случае наличия медицинских противопоказаний для занятий.

4.8. Претензии и споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путём переговоров. При невозможности разрешения спора в вышеуказанном порядке, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Подписывая настоящий Договор, Заказчик (Потребитель) подтверждает, что он ознакомлен с документами Исполнителя, регламентирующими деятельность клубного формирования.

4.10. Вся интеллектуальная собственность, произведенная в рамках настоящего Договора, принадлежит Исполнителю.

V. Оплата услуг

5.1. Оплата услуг по настоящему договору производится ежемесячно в размере 100%-ой оплаты Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Исполнителя в отделении Сбербанка согласно выданной квитанции до 10 числа текущего месяца, в сумме _____ рублей из расчета _____ плановых занятий в месяц.

Возможно внесение оплаты за первый и последний месяцы занятий.

5.2. Стоимость предоставляемых услуг по настоящему договору определяется Постановлением Главы Администрации Заволжского сельского поселения Калининского района Тверской области «Об утверждении Положения об организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципальным казённым учреждением культурно досуговым центром «Заволжский». от 14.08.2020 г. № 205.

5.3. В случае пропуска Потребителем занятий без уважительной причины, внесенные на расчетный счет Исполнителя средства не возмещаются, а пропущенные занятия считаются проведенными и не переносятся.

5.4. При пропуске Потребителем занятий по уважительной причине (болезнь и т.д.) более 2-х недель перерасчет платы за услуги производится при наличии медицинской справки

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Заказчик (Потребитель) вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

6.5. Если Заказчик (Потребитель) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке, когда после 2-х предупреждений Заказчик (Потребитель) не устранил указанные нарушения.

6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в случае:

- несвоевременной оплаты Заказчиком услуги (более одного месяца);
- при возникновении обстоятельств делающих оказание услуги невозможными.

6.7. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного извещения об отказе от исполнения Договора одной из Сторон.

6.8. После заключения настоящего Договора ранее заключенные Договоры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем), если они имели место, считаются утратившими силу.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по «30» мая _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работникам, осуществляющим
оказание платных услуг в МКУ КДЦ «Заволжский»
Заволжского сельского поселения Калининского района Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных услуг в МКУ КДЦ «Заволжский», разработано в соответствии с:

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» утвержденными Верховным светом РФ 09.10.1992 N 3612-1 (ред. от 01.04.2020);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Уставом МКУ КДЦ «Заволжский».

Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

1.2. Положение вводится в действие с 14 августа 2020 г. и действует до его отмены.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае возникновения необходимости, по решению руководителя Учреждения.

2. Основные условия оплаты труда.

2.1. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско - правового характера, или работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время (составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно).

Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с необходимостью их проведения.

Табель рабочего времени по оказанию платных услуг ведется руководителем соответствующего клубного формирования самостоятельно и утверждается директором Учреждения в конце каждого месяца.

Договор (Приложение 1) об оказании платных услуг заключается на период сентябрь-май.

2.2. Условия оплаты труда специалистов указываются в договоре, заключенным с работником, оказывающим платную услугу.

2.3. Для упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных услуг, составляется смета доходов и расходов, утверждаемая руководителем Учреждения.

2.4. Размер оплаты труда работников по срочным трудовым договорам определяется соглашением сторон в соответствии со сметой, учитывающей объем и характер выполняемой работы.

2.5. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

2.6. Изменение размеров заработной платы работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения объема выполняемой работы.

3. Порядок оформления оплаты, учета услуг и распределения средств, полученных от оказания услуг.

3.1. Фонд оплаты труда (заработанная плата, начисления на заработанную плату) за

оказание платных услуг формируется из средств, поступивших на счет Учредителя от потребителей платных услуг.

Расходование денежных средств от оказания платной услуги осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной руководителем Учреждения.

3.2. Оплата производится следующим категориям работников:

– руководители кружков и студий.

3.3. Месячная заработная плата работников, осуществляющих оказание платных услуг определяется путем вычисления в процентном соотношении выплат общей суммы поступлений фактически заработанных средств, согласно штатному расписанию:

- 50% кружки и студии для деятельности, которых не требуется приобретение расходных материалов;

- 40% кружки и студии для деятельности, которых требуется приобретение расходных материалов.

3.4. Выплата заработной платы за оказанные платные услуги осуществляется путем безналичного перечисления заработной платы, с учетом уплаты всех соответствующих налогов и сборов, на расчетный счет работника 5 числа календарного месяца следующего за отработанным.

3.5. Распределение средств, полученных от оказания услуг.

3.5.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда составляет 40 % - 50% от общей суммы поступлений фактически заработанных средств.

3.5.2. На поддержание условий и характеристик материально-технической базы, непосредственно связанной с предоставлением платных услуг – не более 10% от общей суммы поступлений (фактически заработанных средств).

3.5.3. денежные средства, оставшиеся после начисления заработной платы и уплаты налогов, составляет не менее 40% от общей суммы поступлений фактически заработанных средств и используется на проведение культурно-массовых мероприятий (фестивали, конкурсы, выставки, мастер-классы и др.), содержание и развитие материально-технической базы Учреждения (ремонт, повышение квалификации преподавателей) и пр. после перевода в бюджетную смету Учреждения со счета Учредителя.

4. Заключительные положения.

4.1. Бухгалтерия Учреждения осуществляет обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

4.2. Документация относящаяся к деятельности по оказанию платных услуг хранится в бухгалтерии администрации Заволжского сельского поселения в отдельной папке.

Договор № _____
с руководителем клубных формирований
действующей на платной основе

п.Заволжский

« ____ » _____ 2022г.

Муниципальное казенное учреждение культурно – досуговый центр «Заволжский», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тахиевой Лилии Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (далее по тексту Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности оказать Заказчику в порядке и на условиях настоящего Договора следующие услуги:

в сроки и на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2 Объем и цена на оказываемые платные услуги (далее по тексту –Платные услуги) составляет:

1.3 Заказчик обязуется принять оказанные услуги и результат выполненных работ и оплатить их на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.4 Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств - средств Потребителя (законных представителей Потребителя).

1.5 Платные услуги, не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения , финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов.

2 Цена договора и порядок расчетов

2.1 Начисление по договору составляет не менее 50 % (с учетом начислений на фонд оплаты труда) от полученных денежных средств по итогам деятельности.

2.2 Платные услуги оказываемые сотрудниками Учреждения во внеурочное время в среднюю заработную плату для расчета больничных и отпускных не входят.

2.3 Расчет за оказанные платные услуги производится на основании Акта выполненных работ, подписанного уполномоченным представителем Заказчика и Исполнителем до 5 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на зарплатную карту Исполнителя.

2.4 Оформленный Акт выполненных работ передается в бухгалтерию для начисления зарплаты до 05 числа месяца, следующего за расчетным.

3. Срок оказания услуг

3.1 Срок оказания платных услуг с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Обязательства сторон

4.1 Исполнитель обязуется предоставить Заказчику возможность контролировать качество оказания платных услуг по вышеуказанной программе. Проводить занятия в соответствии с расписанием, утвержденным Заказчиком. Сдавать таблицу о количестве Потребителей платных услуг до 30 числа месяца по истечении каждого этапа выполненных работ.

4.2 Заказчик обязуется предоставить Исполнителю для проведения занятий помещение, сформировать группу Потребителей для получения платной услуги, своевременно выплачивать вознаграждение за оказанные платные услуги.

5. Ответственность сторон

5.1 Исполнитель несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье Потребителей в установленном законом порядке. Отвечает за соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности

5.2. Исполнитель бережно относится к имуществу Заказчика.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Прочие условия договора

6.1 Деятельность по оказанию платных услуг регулируется Уставом Учреждения, «Положением об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности МКУ КДЦ «Заволжский» утвержденным Постановлением Администрацией Заволжского сельского поселения от 14.08.2020 № 205.

6.2 . Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется Потребителем в безналичной форме путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в квитанции или в договоре.

6.3 Не допускается непосредственная передача наличных денег от Потребителя Исполнителю, оказывающему платные услуги.

6.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (расшифровка)	_____ (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.