

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2020

№ 203

пос. Заволжский Калининского района Тверской области

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**Порядка исполнения бюджета муниципального образования  
«Заволжское сельское поселение» Калининского района  
Тверской области по расходам и источникам  
финансирования дефицита бюджета »**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Администрация муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.zavsp.ru](http://www.zavsp.ru) - на официальном сайте администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации МО**

**«Заволжское сельское поселение»**

**Калининского района Тверской области**



**Г.А. Подобуева**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации муниципального образования  
«Заволжское сельское поселение»  
Калининского района  
Тверской области  
от 13.08.2020 № 203

**Порядок исполнения бюджета муниципального образования  
«Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской  
области по расходам и источникам финансирования дефицита  
бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее - исполнение бюджета) главными распорядителями, получателями средств бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - участники бюджетного процесса).

1.2. Понятия и термины применяются в настоящем Приказе в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, утвержденным решением Собрании депутатов Калининского района от 30.04.2020 №19.

1.3. Организация исполнения бюджета осуществляется финансовым отделом администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее - финансовый отдел). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета в соответствии с бюджетными росписями расходов и лимитами бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета, кассовым планом исполнения бюджета. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей и главных администраторов источников финансирования дефицита, а также утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных

распорядителей, получателей бюджетных средств бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

1.5. Кассовые выплаты из бюджета осуществляются финансовым управлением от имени и по поручению муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области с единого счета бюджета 02363036460, открытого муниципальному образованию «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее - УФК по Тверской области) на балансовом счете № 40204810145250005594 (далее - единый счет бюджета), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете бюджета.

1.6. Учет кассовых выплат из бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, учет кассовых выплат из бюджета, производимых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в УФК по Тверской области.

1.7. Информационный обмен между финансовым управлением и УФК по Тверской области осуществляется в соответствии с заключенным Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Тверской области и финансовым управлением при кассовом обслуживании исполнения бюджета.

1.8. Информационный обмен между финансовым отделом муниципального образования и участниками бюджетного процесса осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Бюджет – Смарт».

1.9. Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

## **2. Исполнение бюджета по расходам**

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

## **2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

2.1.1. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.1.2. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением и предусматривающим контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

- также может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

## **2.2. Подтверждение денежных обязательств**

2.2.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств бюджета обязанности оплатить за счет бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных

обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

2.2.3. Платежные и иные документы предоставляются получателем средств бюджета в отдел казначейства финансового управления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

### **2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета проводится путем визирования документов Главой администрации или лица, его заменяющего.

2.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств бюджета платежных документов (календарная отчетность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств бюджета документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных обязательств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете бюджета для оплаты всех предъявленных платежных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

2.3.3. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя средств бюджета **БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**.

### **2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств финансовое управление предоставляет получателю средств бюджета выписку из лицевого счета получателя средств бюджета.

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета формируется на основании выписки с единого счета бюджета полученной от УФК по Тверской области.

### **3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3.2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется путем визирования документов Главой администрации или лица, его заменяющего.